

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 мая 2024 года

№ 26

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного
воинского учёта на территории поселения Верхнесолоновского
сельского поселения Суровикинского муниципального района
Волгоградской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.03. 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03. 1998г № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11. 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте». Уставом Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, администрация Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

2. Утвердить должностную инструкцию работника, осуществляющего первичный воинский учет (далее военно – учётный работник) на территории Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области (приложение 1).

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 25.04.2019 № 31 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории поселения Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области»

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Верхнесолоновского
сельского поселения Суровикинского
муниципального района
Волгоградской области

В.В. Иванцов

«Согласовано»
Военный комиссар военного
комиссариата г.Суровикино
Суровикинского и Чернышковского
районов Волгоградской области по
_____ Ю.А. Сазонов

« ___ » _____ 2024 г.

Утверждено
Постановлением
администрации
Верхнесолоновского
сельского поселения
Суровикинского
муниципального района
Волгоградской области
От 06.05.2024 г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении
первичного воинского учёта на территории
Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского
муниципального района Волгоградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для организации и осуществления первичного воинского учёта на территории Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области назначается военно-учётный работник.

1.2 Военно-учётный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке мобилизации и Российской Федерации, от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учёте, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запас Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и военное время», законами Волгоградской области, Уставом Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, иными нормативами правовыми актами администрации Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области утверждается постановлением администрации Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами организации и осуществления первичного воинского учёта являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечить выполнение функций, возложенных на администрацию Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области в повседневной деятельности по первичному воинскому учёту, воинскому учёту и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

3.2. Осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трёх месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области и подлежащих постановке на воинский учёт;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, обязанных состоять на воинском учёте;

3.4. Вести учёт организаций, находящихся на территории Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области и контролировать ведение в них воинского учёта;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата Волгоградской области в г.Суровикино по Суровикинскому и Чернышковскому районам (далее –военный комиссариат) и организации;

3.6. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учёта, и в течение 10 рабочих дней сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

3.7. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по военному учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положение о воинском учёте и осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

3.8. Представлять в военный комиссариат сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съёмном машинном носителе информации.

4. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной, работы военно-учётный работник имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от Администрации Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учётного работника;

- выносить на рассмотрение главой Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учётного работника;

- проводить внутренние совещания, по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учётного работника.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Организует и осуществляет первичный воинский учёт на территории Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области военно-учётный работник. Военно-учётный работник назначается на должность и освобождается от должности главой Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

5.2. Военно-учётный работник находится в непосредственном подчинении главы Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

5.3. В случае отсутствия военно-учётного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает ведущий специалист администрации Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района.

«Согласовано»
Военный комиссар военного
комиссариата г.Суровикино
Суровикинского и Чернышковского
районов Волгоградской области по
_____ Ю.А. Сазонов

«___»_____2024г.

Приложение 1
к Постановлению
администрации
Верхнесолоновского
сельского поселения
Суровикинского
муниципального района
Волгоградской области
От 06.05.2024 г. № 26

**Должностная инструкция
военно-учетного работника
Администрации Верхнесолоновского сельского поселения
Суровикинского муниципального района
Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Военно-учетный работник относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется главе Верхнесолоновского сельского поселения Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области.

1.2. На должность военно-учетного работника назначается гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет.

1.3. Военно-учетный работник принимается и увольняется с работы Распоряжением главы Верхнесолоновского сельского поселения Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Военно-учетный работник должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие, методические и нормативные документы по ведению воинского учета;
- правовые основы воинского учета;
- правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

2.1. Проверять у граждан, принимаемых на работу, наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки об их вручении);

2.2. Заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;;

2.3. Представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта

граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций).. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

2.4. Представлять в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

2.5. Выявлять граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) по месту жительства (месту пребывания), и принимать необходимые меры к постановке их на воинский учет;

2.6. Производить в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

2.7. Составлять и представлять в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

2.8. хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке

3. Права

Военно-учетный работник имеет право:

3.1. Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

3.2. Запрашивать и получать от Администрации Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника задач;

3.3. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

3.4. Выносить на рассмотрение главой Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

3.5. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

3.6. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Ответственность

Военно-учетный работник несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен(а): _____
(подпись)