**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХНЕСОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **от 30.04.2020 г.** |  **№ 28**  |  |

# Об утверждении Положения об оплате труда руководителя

# муниципального казенного учреждения «Изобилие»

# Верхнесолоновского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 06.03.2009 № 1862-ОД «Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области», постановлением Администрации Волгоградской области от 19.01.2016 № 4-п "Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области", администрация Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения «Изобилие» Верхнесолоновского сельского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2020 года и подлежит официальному обнародованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесолоновского

 сельского поселения В.В.Иванцов

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Верхнесолоновского сельского поселения

Суровикинского муниципального района

Волгоградской области

от 30.04.2020 г. № 28

# Положение

# об оплате труда руководителя муниципального казенного

# учреждения «Изобилие» Верхнесолоновского сельского поселения

# 1. Общие положения

# 1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения «Изобилие» Верхнесолоновского сельского поселения (далее – Положение), устанавливает порядок и условия оплаты труда руководителя муниципального казенного учреждения «Изобилие» Верхнесолоновского сельского поселения (далее – руководитель Учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 06.03.2009 г. № 1862-ОД «Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области», постановлением Администрации Волгоградской области от 19 января 2016 г. № 4-п "Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области", и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Объем средств на оплату труда руководителя Учреждения исходя из объема ассигнований бюджета Верхнесолоновского сельского поселения.

1.6. Определение размеров заработной платы руководителя Учреждения производится в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, общего стажа работы и других условий оплаты, предусмотренных настоящим Положением и действующими нормативными актами.

**2. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Оплата труда руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в процентах к должностному окладу руководителя Учреждения или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5.Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

 **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Для руководителя Учреждения могут применяться следующие выплаты компенсационного характера:

- Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу руководителю Учреждения и не образуют новый оклад.

3.4. Размеры выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1. **Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях повышения мотивации руководителя Учреждения к качественному труду и поощрения за результаты его труда.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
2. Выплаты за выслугу лет;
3. Поощрительные выплаты по результатам работы ( год).

4.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладу руководителю Учреждения как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном значении.

4.4. Условия применения и размеры стимулирующих выплат:

4.4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут устанавливаться на год, либо ежемесячно в процентах к окладу руководителю.

Надбавка за интенсивность труда устанавливается в размере до 100%.

4.4.2. Процентная надбавка за стаж работы (выслугу лет) в Учреждении устанавливается в следующих размерах к должностному окладу:

 - от 3 до 8 лет - 10 процентов;

 - свыше 8 до 13 лет - 15 процентов;

 - свыше 13 до 18 лет - 20 процентов;

 - свыше 18 до 23 лет - 25 процентов;

 - свыше 23 лет - 30 процентов.

Под стажем работы понимается суммарная продолжительность трудовой деятельности, а также время нахождения на военной службе.

Основным документом для определения стажа работы и непрерывного стажа работы является трудовая книжка.

4.4.3. К поощрительным выплатам относится:

Премия по итогам работы за год руководителю Учреждения, которая выплачивается пропорционально отработанному времени, при экономии фонда оплаты труда, от одного до трех должностных окладов, либо в виде фиксированной суммы, не превышающей три оклада.

4.5. Выплаты стимулирующего характера за счёт бюджетных средств могут производиться при наличии финансовых средств в муниципальном бюджете на эти цели, а так же при наличии экономии фонда оплаты труда.

**5. Дополнительные выплаты**

5.1. К дополнительным выплатам относится денежная доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

5.2. Необходимым условием для установления денежной доплаты является выполнение вышеуказанной работы наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы без освобождения от основной работы в одной и той же организации, в одно и то же рабочее время.

5.3. Денежная доплата, носит персональный и временный характер, и назначается только на период выполнения работником указанной в пункте 5.1 настоящего Положения работы.

5.4. Размер денежной доплаты.

5.4.1.Размер денежной доплаты устанавливается в виде фиксированной суммы или процентах от оклада и определяется исходя из особенностей дополнительных работ: объема, сложности, сроков выполнения, нагрузки на работника с учетом основной работы.

5.4.2. Конкретный размер денежной доплаты за выполнение работы, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения определяется каждый раз индивидуально в форме фиксированной суммы или процентах от оклада.

5.4.3. Денежная доплата выплачивается один раз в месяц одновременно с выдачей заработной платы. Денежная доплата не назначается и не выплачивается за время нахождения работника в отпуске, невыхода на работу вследствие временной нетрудоспособности.

5.4.4. Денежная доплата производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в бюджете Верхнесолоновского сельского поселения, на оплату труда работников МКУ «Изобилие» Верхнесолоновского сельского поселения.

# Приложение 1

# к Положению об оплате труда руководителя

# муниципального казенного учреждения

# «Изобилие»

# Верхнесолоновского сельского

# поселения»

# Размер должностного оклада руководителя муниципального

# казенного учреждения «Изобилие» Верхнесолоновского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| должность | Размер должностного оклада(в рублях) |
| Директор | 8594,00 |