

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06. 2021 года

№ 29

Об утверждении плана по противодействию коррупции в администрации Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области на 2021 -2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", уставом Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции, администрация Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый план по противодействию коррупции в администрации Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области на 2021-2022 годы.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления, оставляю за собой.

Глава Верхнесолоновского
сельского поселения
Суровикинского муниципального района
Волгоградской области

В.В. Иванцов

Утвержден
 Постановлением администрации
 Верхнесолоновского сельского поселения
 Суровикинского муниципального района
 Волгоградской области
 От 24.06. 2021 № 29

**План по противодействию коррупции
 в администрации Верхнесолоновского сельского поселения
 Суровикинского муниципального района Волгоградской
 области на 2021 -2022 годы**

№№ пп	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	примечание
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных правовых актов администрации сельского поселения - муниципальных правовых актов администрации сельского поселения	По мере необходимости	Ведущий специалист (специалист по общим вопросам)	
1.2.	Предоставление в прокуратуру Суровикинского района нормативно- правовых актов	По соглашению	Ведущий специалист (специалист по общим вопросам)	
1.3	Предоставление в прокуратуру Суровикинского района реестра нормативно- правовых актов	До 5 числа каждого месяца	Ведущий специалист (специалист по общим вопросам)	
1.4	Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам антикоррупционной экспертизы	В течении 30 дней	Ведущий специалист (специалист по общим вопросам)	
1.5	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации Верхнесолоновского сельского поселения, регулирующих	постоянно	Ведущий специалист (специалист по общим вопросам)	

	вопросы противодействия коррупции, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.			
2. Меры по совершенствованию управления органами местного самоуправления в целях предупреждения коррупции				
2.1	Размещение административных регламентов предоставления муниципальных услуг на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в соответствии с федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (РГУ)	постоянно		Ведущий специалист (специалист по общим вопросам)
3. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в вопросах кадровой политики				
3.1	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальных служащими ограничений и запретов и обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом « О противодействии коррупции» и законодательством о муниципальной службе	Постоянно в течении года		Глава сельского поселения Ведущий специалист (специалист по общим вопросам)
3.2	Контроль за соблюдением муниципальными служащими служебного поведения муниципальных служащих администрации Верхнесолоновского сельского поселения	Постоянно в течении года		Глава сельского поселения
3.3	Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	По мере необходимости		Комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе
3.4	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в	По мере необходимости		Ведущий специалист по общим вопросам

	администрации Верхнесолоновского сельского поселения положений законодательства РФ о противодействии коррупции, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы			
4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы				
4.1.	Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Ведущий специалист (специалист по общим вопросам)	
4.2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими м должности муниципальной службы на официальном сайте органов местного самоуправления Верхнесолоновского сельского поселения	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ведущий специалист (специалист по общим вопросам)	
4.3	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При поступлении сведений (при наличии оснований)	Ведущий специалист (специалист по общим вопросам)	
4.4	Участие представителей органов местного самоуправления Верхнесолоновского сельского поселения в мероприятиях по вопросам противодействия	По приглашению организаторов соответствующих мероприятий	Глава сельского поселения	

	коррупции			
4.6	Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих органов местного самоуправления Верхнесолоновского сельского поселения	постоянно	Глава сельского поселения	
4.7	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы	постоянно	Ведущий специалист (специалист по общим вопросам)	
4.8	Исполнение муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	постоянно	Ведущий специалист (специалист по общим вопросам)	
4.9	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	В течение года	Ведущий специалист (специалист по общим вопросам)	
4.10	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	По мере необходимости	Ведущий специалист (специалист по общим вопросам)	
5. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в подведомственных				

администрации муниципальных учреждениях				
5.1	Обеспечение представления руководителем муниципального учреждения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Ведущий специалист (специалист по общим вопросам)	
5.2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных руководителем муниципального учреждения на официальном сайте органов местного самоуправления Верхнесолоновского сельского поселения	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ведущий специалист (специалист по общим вопросам)	
5.3	Организация работы по информированию руководителя муниципального учреждения об обязанности уведомлять руководителя органа местного самоуправления в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По мере необходимости	Ведущий специалист (специалист по общим вопросам)	
5. Совершенствование организации деятельности сельского поселения при проведении аукционов по закупкам товаров, работ, и услуг для обеспечения муниципальных нужд				
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Контрактный управляющий	
5.2	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	постоянно	Контрактный управляющий	

5.3	Обеспечение контроля за выполнением контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок	постоянно	Глава Верхнесолоновского сельского поселения	
6. Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и земельных отношений				
6.1	Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Постоянно	Специалист по земельным отношениям и муниципальному имуществу	
6.2.	Совершенствование работы, связанной с ведением учета муниципального имущества Верхнесолоновского сельского поселения.	Постоянно	Специалист по земельным отношениям и муниципальному имуществу	
7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда				
7.1.	Размещение в зданиях и помещениях администрации Верхнесолоновского сельского поселения информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Глава Верхнесолоновского сельского поселения, ведущий специалист (специалист по общим вопросам)	
7.2.	Участие в обучающих семинарах с лицами, замещающими должности муниципальной службы в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения	По приглашению организаторов соответствующих мероприятий	Глава сельского поселения, ведущий специалист (специалист по общим вопросам)	
7.3	Публикация в сети Интернет на официальном сайте администрации Верхнесолоновского сельского поселения (http://www.верхнесолоновск.РФ) административных регламентов исполнения муниципальных услуг, регулярное обновление данной информации	постоянно	Ведущий специалист (специалист по общим вопросам)	

7.4	Размещение на сайте администрации Верхнесолоновского сельского поселения муниципальных нормативно-правовых актов администрации Верхнесолоновского сельского поселения	постоянно	Ведущий специалист (специалист по общим вопросам)	
8. Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности администрации Верхнесолоновского сельского поселения				
8.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности администрации Верхнесолоновского сельского поселения путем опубликования на официальном сайте информации о деятельности администрации сельского поселения (в том числе и в сфере противодействия коррупции)	постоянно	Ведущий специалист (специалист по общим вопросам)	
8.2.	Информирование населения об использовании средств местного бюджета	Один раз в год	Глава сельского поселения	