

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2021 г.

№ 31

О подготовке объектов жилищно - коммунального хозяйства и социальной сферы Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района к отопительному периоду 2021/2022 годов

В соответствии с Постановлением Администрации Волгоградской области от 16.04.2021 № 181-п «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Волгоградской области к работе в осенне-зимний период 2021/2022 годов», в целях обеспечения своевременной подготовки объектов социальной сферы Верхнесолоновского сельского поселения к устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2021/2022 годов, администрация Верхнесолоновского сельского поселения постановляет:

1. Образовать комиссию по проверке готовности к отопительному периоду 2021/2022 годов, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, и утвердить ее состав согласно приложению к постановлению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2021/2022 годов потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

3. Утвердить прилагаемую Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду.

4. Постановление администрации от 10.07.2020 № 41 «О подготовке объектов жилищно – коммунального хозяйства и социальной сферы Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2020/2021 года», считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесолоновского
сельского поселения

В.В.Иванцов

Приложение
к постановлению администрации
Верхнесолоновского сельского поселения
от 24.06.2021 г. № 31

СОСТАВ

**Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2021/2022
годов потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки
которых подключены к системе теплоснабжения**

Иванцов Владимир Викторович - глава Верхнесолоновского сельского поселения,
председатель комиссии;
Бурняшева Инна Владимировна – директор МКУК «Верхнесолоновское»,
заместитель председателя;
Якушева Ольга Викторовна – специалист администрации сельского поселения,
секретарь комиссии.

Члены:

Гелаев Хамзат Саидахмадович – депутат Совета депутатов Верхнесолоновского
сельского поселения (по согласованию);
Крылова Ирина Юрьевна – заведующая Верхнеаксеновским сельским клубом.

Утверждено
Постановлением администрации
Верхнесолоновского сельского
поселения
от 24.06.2020 г. № 31

Положение
о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2021/2022
годов потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки
которых подключены к системе теплоснабжения

1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду 2021/2022 годов потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее именуется - комиссия) создается в целях обеспечения подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы сельского поселения к отопительному периоду 2021/2022 годов и устойчивому их функционированию.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

обеспечение подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы сельского поселения к отопительному периоду 2021/2022 годов и устойчивого их функционирования;

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

анализирует ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы сельского поселения к отопительному периоду 2021/2022 годов;

принимает участие в разработке мер по решению вопросов, возникающих при подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы сельского поселения к работе к отопительному периоду 2021/2022 годов;

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать у учреждений и хозяйствующих субъектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

заслушивать на своих заседаниях представителей учреждений и хозяйствующих субъектов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

привлекать для участия в работе комиссии по согласованию представителей теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которых непосредственно подключены (технологически присоединены) теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

представителей органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления сельского поселения и заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности комиссии и определять порядок работы рабочих групп.

6. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;

утверждает план работы комиссии;

определяет порядок рассмотрения вопросов;
вносит предложения об изменении состава комиссии;
контролирует выполнение принятых решений.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на заседании комиссии.

8. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация сельского поселения.

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021/2022 годов

1. Общие положения.

1.1 Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее- программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения.

1.2. Проверка проводится в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее по тексту - Правила).

1.3. Объекты, подлежащие проверке определены планом мероприятий подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области к отопительному периоду 2021/2022 годов (приложение № 3 к Программе).

1.4. Срок проверки с 26 августа по 16 сентября.

2. Проведение проверки.

2.1. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению готовности к отопительному периоду (далее- комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Верхнесолоновского сельского поселения.

2.2. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которых непосредственно подключены (технологически присоединены) теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

2.3. При проверке готовности к отопительному периоду комиссией проверяется выполнение требований, установленных разделами III и IV Правил.

2.4. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, установленных главами III и IV Правил, а при необходимости проводят осмотр объектов проверки.

2.5. Результаты проверки оформляются актом (приложение № 1 к Программе) проверки готовности к отопительному периоду в соответствии с Правилами.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

2.6. Паспорт (приложение № 2 к Программе) готовности к отопительному периоду составляется в соответствии с Правилами выдается администрацией Верхнесолоновского сельского поселения, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течении 15 дней с даты подписания акта в случае если объект готов к отопительному периоду, а также в случае если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией устранены в срок, установленный Перечнем.

Срок выдачи паспортов до 15 сентября для потребителей тепловой энергии, до 10 октября для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

2.7. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до 1 октября, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Взаимодействие теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в Администрацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в разделе III Правил.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в Администрацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в разделе IV Правил.

Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей и теплосетевой организацией и представляют его в Комиссию для рассмотрения.

Еженедельно теплоснабжающая организация предоставляет в Администрацию сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

АКТ
проверки готовности к отопительному
периоду _____ / _____ **гг.**

(место составления акта)

“ _____ ” _____ 20____ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована
комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному
периоду

от “ _____ ” _____ 20____ г.,
утвержденной _____

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)

с “ _____ ” _____ 20____ г. по “ _____ ” _____ 20____ г. в соответствии
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ “О теплоснабжении” провела
проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
- ...

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному
периоду

_____ / _____ г.*

Председатель комиссии: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель
председателя комиссии: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

“ _____ ” _____ 20____ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его
уполномоченного представителя) муниципального
образования, теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой
энергии, в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду _____ / _____ **гг.**

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
- ...

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду

**Комплексный план
подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Верхнесолоновского
сельского поселения Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области к отопительному периоду
2021/2022 годов**

№ п/п	Наименование мероприятий	Единица измерения	Задание по подготовке	Срок исполнения	исполнитель
1	Оценка готовности объектов социальной сферы	единиц	4		
1.1	Административные здания	единиц	2	До 01.09.2021	администрация
1.2	Здание Дома культуры	единиц	1	До 01.09.2021	МКУК «Верхнесолоновское»
1.3	Здание сельского клуба	единиц	1	До 01.09.2021	МКУК «Верхнесолоновское»
2	Получение паспортов готовности к осенне-зимнему периоду 2019-2020 годов:	единиц	5		
2.1	Потребителям тепловой энергии		4	До 15 сентября 2021г	
2.2	Верхнесолоновское сельское поселение		1	До 15 ноября 2021г	
3	Контроль за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Верхнесолоновского сельского поселения Суrowsикинского муниципального района			с июня 2021 по ноябрь 2021	администрация

	Волгоградской области к отопительному периоду 2021/2022 годов.				
4	Контроль за работой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области в осенне-зимний период 2021/2022 годов.			В течение осеннее – зимнего периода 2021-2022 годов	администрация