

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по обеспечению  
деятельности Волгоградской областной  
административной комиссии аппарата  
Губернатора Волгоградской области

  
"25" 07 2019 г.

О.В.Кудлаев

### АКТ

проверки администрации Верхнесолоновского сельского поселения  
Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области

г. Волгоград

Период проверки: истекший период 2018 года  
и текущий период 2019 года  
Срок проверки: 22 июля 2019 г.

В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 20.12.2008 № 1792-ОД "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Волгоградской области государственными полномочиями по организационному обеспечению деятельности территориальных административных комиссий", пунктом 6 распоряжения аппарата Губернатора Волгоградской области от 21.07.2017 № 330-ра "Об утверждении Порядка организации и осуществления контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований в Волгоградской области государственными полномочиями по организационному обеспечению деятельности территориальных административных комиссий", на основании плана проведения плановых проверок органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области утвержденного распоряжением аппарата Губернатора Волгоградской области от 07.12.2018 № 439-ра с участием председателя территориальной административной комиссии Суrowsикинского муниципального района Роганова А.Ф. и ответственного секретаря территориальной административной комиссии Суrowsикинского муниципального района Резяповой Т.Н., в присутствии главы Верхнесолоновского сельского поселения Иванцова В.В. и ответственного секретаря территориальной административной комиссии Верхнесолоновского сельского поселения Хоперсковой Л.А. проведена проверка в отношении администрации Верхнесолоновского сельского поселения Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области за истекший период 2018 года и текущий 2019 год..

Основание проверки: утвержденный вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора Волгоградской области план проведения плановых проверок органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области наделенных государственными полномочиями по организационному обеспечению деятельности территориальных административных комиссий на 2019 год.

Место проверки: администрация Верхнесолоновского сельского поселения Суrowsикинского муниципального района по адресу: 404422, Волгоградская область, Суrowsикинский район, х. Верхнесолоновский, ул. Мира, 13.

Проверка проводится в части соблюдения администрацией Верхнесолоновского сельского поселения Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области требований законодательства Российской Федерации и законодательства Волгоградской

области при осуществлении государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности территориальной административной комиссии, выявления нарушений административного законодательства Волгоградской области при работе территориальной административной комиссии.

При проведении проверки оказана практическая, методическая и организационная помощь администрации и территориальной административной комиссии Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

Содержание проверки:

### **1. Нормативно-правовая основа деятельности административной комиссии:**

1.1) *наличие постановлений о создании территориальной административной комиссии и утверждении Положения и состава комиссии, а также постановлений о внесении изменений в Положение и состав комиссии:* постановления в наличии.

1.2) *план работы комиссии:* осуществляется ежеквартальное планирование.

1.3) *наличие постановления о наделении членов территориальной административной комиссии полномочиями по составлению протоколов, его актуальность:* в наличии.

1.4) *наличие муниципального нормативного правового акта органа местного самоуправления о наделении должностных лиц органов местного самоуправления полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях), его актуальность:* в наличии.

1.5) *наличие плана, графика рейдовых мероприятий должностных лиц органов местного самоуправления по выявлению, пресечению и документированию административных правонарушений, его актуальность:* в 2019 году запланированы мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

### **2. Организация работы административной комиссии:**

2.1) *наличие помещения для работы:* территориальная административная комиссия размещена в здании администрации Верхнесолоновского сельского поселения.

2.2) *материально-техническое обеспечение:* ответственным секретарем комиссии используется (обеспечен): офисная мебель (стул, стол, шкаф для бумаг), техника (ПК, МФУ, телефон, факс).

2.3) *обеспечение правовыми системами, доступом к сети Интернет:* имеется доступ к сети Интернет, правовыми электронными системами не обеспечены.

2.4) *обеспечение средствами связи, транспортом:* выделяется в случае возникновения необходимости.

2.5) *условий хранения (учет) документов, образующихся в процессе деятельности территориальной административной комиссии:* документы, дела об административных правонарушениях хранятся в шкафу здания администрации сельского поселения.

2.6) *ведение журналов (журнально-картотечный учет выявленных комиссией административных правонарушений и дел об административных правонарушениях, лиц, привлеченных к административной ответственности – обязательно, журналы учета входящей и исходящей документации, выдачи удостоверений, бланков протоколов и др.):* все журналы в наличии.

2.7) *наличие бланков необходимых процессуальных документов:* бланки процессуальных документов изготавливаются на ПК.

2.8) *наличие информационного стенда, актуальность информации размещенной на стенде:* в наличии.

2.9) достоверность и полнота предоставляемых отчетов: полугодовой отчет предоставляется в установленные сроки, в полном объеме.

2.9.1) отчеты по возбуждению и рассмотрению дел об административных правонарушениях:

сверка с журналом регистрации и учета дел об административных правонарушениях, а также лиц, привлеченных к административной ответственности – расхождений не установлено.

проверка наличия дел об административных правонарушениях – в наличии.

2.9.2) отчет органа местного самоуправления по осуществлению государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности комиссии

проверка сведений о:

приобретение материальных ресурсов (оргтехника, мебель, полиграфическая продукция и др. имущество): согласно отчетам администрации сельского поселения в 2018 году средства субвенции в сумме 3000 рублей были израсходованы на канцелярские товары и картридж.

проведение заседаний комиссии в установленные сроки: соответствуют требованиям законодательства.

размещение публикаций в средствах массовой информации о деятельности должностных лиц и органов административной юрисдикции: информация о деятельности территориальной административной комиссии размещается на сайте администрации Верхнесолоновского сельского поселения в сети "Интернет".

### **3. Процессуальная деятельность комиссии**

3.1. Качество рассмотрения дел об административных правонарушениях

3.1.1) выяснение причин и оснований, послуживших отмене судом решений комиссии: отмененных решений комиссии нет.

3.1.2) выяснение причин и оснований, послуживших отмене судом решений комиссии в соответствии с принесенными прокурором протестами: нет

3.1.3) выяснение причин и оснований, внесения прокурором представлений об устранении нарушений законодательства в деятельности комиссии: представления не вносились.

3.1.4) мероприятия, проведенные органами местного самоуправления, территориальной административной комиссией по устранению нарушений установленных судом, прокурором, и недопущению нарушений в будущем: не проводились.

3.2. Представления об устранении причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений (количество, контроль исполнения представлений и др.): не вносились.

3.3. Изучение дел об административных правонарушениях, находившихся в производстве территориальной административной комиссии (выборочное):

В производстве территориальной административной комиссии в 2019г находилось 10 дел об административных правонарушениях. Все протоколы составлялись должностным лицом сельского поселения (членом комиссии).

Дела об административных правонарушениях хранятся в кабинете администрации сельского поселения.

Материалы дел об административных правонарушениях находятся в папке.

В материалах присутствует недоказанность обстоятельств, на основании которых выносится постановление о рассмотрении дела, иных доказательств (объяснения нарушителей, свидетелей, фототаблица и др.), кроме протокола нет.

#### **4. Иные вопросы**

4.1. *выяснение проблем, трудностей в работе территориальной административной комиссии:* изменения в законодательстве.

4.2. *использование выделенных материальных и финансовых средств:* - использование субвенции для поощрения членов комиссии.

4.3. *повышение квалификации и профессионализма в деятельности членов административной комиссии:* проведение обучения.

#### **5. Устранение нарушений, выявленных в результате проведенной проверки:**

Нарушений не выявлено.

Рекомендуем рассмотреть вопросы о приобретении технических средств фотосъемки для фиксации административных правонарушений, а также о возможности поощрения членов комиссии за счет субвенции.

Консультант отдела  
по обеспечению деятельности  
Волгоградской областной  
административной комиссии аппарата  
Губернатора Волгоградской области



С.А.Кальнов