

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕСОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.10. 2020

N 32-р

**О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

В соответствии с законом Волгоградской области от 11.02.2008 года № 1626 – ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Решением Совета депутатов Верхнесолоновского сельского поселения от 10.02.2011 N 21/81 "Об утверждении Положения о некоторых вопросах муниципальной службы в Верхнесолоновском сельском поселении Суровикинского муниципального района Волгоградской области" (в редакции от 23.01.2015 № 6/17, от 22.05.2017 № 26/87):

1. Провести 13.11.2020 аттестацию муниципальных служащих администрации Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области.
2. Образовать аттестационную комиссию и утвердить ее состав согласно приложению N 1.
3. Утвердить график проведения аттестации согласно приложению N 2.
4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Верхнесолоновского
сельского поселения
Суровикинского муниципального района
Волгоградской области



В.В.Иванцов

Приложение N 1
к распоряжению
Администрации Верхнесолоновского
сельского поселения
от 12.10. 2020 г. N 32-Р

**СОСТАВ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
ВЕРХНЕСОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРОВИКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Иванцов Владимир Викторович – председатель комиссии, глава
Верхнесолоновского сельского поселения;

Фисенко Татьяна Николаевна - заместитель председателя, ведущий
специалист администрации Верхнесолоновского сельского поселения.

Хоперскова Л.А. – секретарь комиссии, ведущий специалист
администрации Верхнесолоновского сельского поселения.

Члены комиссии:

Маслова А.П. – главный специалист;

Королева Т.Е. - ведущий специалист.

Бурняшева И.В. – директор МКУК «Верхнесолоновское».

Приложение N 2
к распоряжению
Администрации Верхнесолоновского
сельского поселения
от 12.10. 2020 г. N 32-Р

**ГРАФИК
ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

№пп 1	Мероприятия 2	срок 3	ответственные 4
1. Подготовка аттестации			
1.1	Определение муниципальных служащих, подлежащих аттестации	12.10.2020	Председатель комиссии Иванцов В.В.
2.2.	Доведение до аттестуемого графика и требований аттестации	12.10.2020	Секретарь Хоперскова Л.А.
2.3	Направление в комиссию отзывов на служащих, подлежащих аттестации	26.10.2020	Глава Верхнесолоновского сельского поселения
2. Проведение аттестации			
2.1	Муниципальные служащие администрации Верхнесолоновского сельского поселения: - Маслова А.П. - Хоперскова Л.А. - Фисенко Т.Н.	13.11.2020	Аттестационная комиссия
3. Подведение итогов аттестации, подготовка документов			Председатель, секретарь

УТВЕРЖДАЮ

Глава Верхнесолоновского сельского поселения


(подпись)

В.В. Иванцов
(инициалы, фамилия)

О Т З Ы В

об исполнении муниципальным служащим, подлежащим аттестации,
должностных обязанностей за аттестационный период

Фисенко Татьяна Николаевна

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность ведущий специалист
3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие разработка прогноза социально-экономического развития Верхнесолоновского сельского поселения, бюджета Верхнесолоновского сельского поселения, работа в программах на государственных порталах, исполняет обязанности заместителя главы Верхнесолоновского сельского поселения
4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего ответственный, добросовестный профессионально грамотный специалист, способна решать социально-экономические вопросы

Глава Верхнесолоновского сельского поселения

(наименование должности

непосредственного руководителя)



(подпись)

В.В.Иванцов

(расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен


(подпись муниципального служащего, дата)

06.11.2020

УТВЕРЖДАЮ

Глава Верхнесолоновского сельского поселения


(подпись)

В.В. Иванцов
(инициалы, фамилия)

О Т З Ы В

об исполнении муниципальным служащим, подлежащим аттестации,
должностных обязанностей за аттестационный период

Маслова Алефтина Павловна

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность главный специалист
3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие организация и осуществление бухгалтерского учета, контроль за целевым использованием бюджетных средств и исполнением бюджета, полная сдача отчетов, работа в программах
4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего В полной мере знает свои должностные обязанности, высокий уровень исполнения и ответственности за порученное направление.

Глава Верхнесолоновского сельского поселения

(наименование должности

непосредственного руководителя)



(подпись)

В.В.Иванцов

(расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен


(подпись муниципального служащего, дата)

06.11.2010

УТВЕРЖДАЮ

Глава Верхнесолоновского сельского поселения


(подпись)

В.В. Иванцов
(инициалы, фамилия)

О Т З Ы В

об исполнении муниципальным служащим, подлежащим аттестации,
должностных обязанностей за аттестационный период

Хоперскова Людмила Анатольевна

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность ведущий специалист
3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие ответственный секретарь территориальной административной комиссии, муниципальные услуги, работа в программах на государственных порталах, разработка нормативно-правовых актов, обращения граждан
4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего своевременно и добросовестно выполняет возложенные должностные обязанности, умеет работать с людьми.

Глава Верхнесолоновского сельского поселения

(наименование должности)

непосредственного руководителя)



(подпись)

В.В.Иванцов

(расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен

06.11.2020

(подпись муниципального служащего, дата)


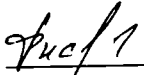


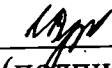
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество Маслова Алефтина Павловна
2. Год, число и месяц рождения 14.10.1968
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания среднее специальное Ходыженский нефтяной техникум бухгалтерский учет 27.06.1987
(когда и какую образовательную организацию окончил,
специальность или направление подготовки, квалификация, ученая степень,
ученое звание)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность главный специалист специалист 01.01.2007
5. Стаж (общая продолжительность) муниципальной службы 14
6. Общий трудовой стаж 32,5
7. Классный чин муниципальной службы референт 1 класса 20.12.2010
(наименование классного чина и дата его присвоения)
8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них
основаны на основном законе Конституции РФ, Федеральном законе № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральном и региональном законодательстве о муниципальной службе, уставе Верхнесолоновского сельского поселения
9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией
нет
10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации выполнены
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
11. Решение аттестационной комиссии муниципальный служащий соответствует замещаемой должности
(муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы; муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)
12. Рекомендации аттестационной комиссии _____

13. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало 5 членов аттестационной комиссии
Количество голосов: за 5, против 0

14. Примечания

Председатель аттестационной комиссии	 (подпись)	<u>Щакин Р.В.</u> (расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии	 (подпись)	<u>Рисина Т.И.</u> (расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии	 (подпись)	<u>Косарева Л.И.</u> (расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии	 (подпись)	<u>Королева Т.В.</u> (расшифровка подписи)
	 (подпись)	<u>Вражеска К.В.</u> (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации 13.11.2020

С аттестационным листом ознакомлен

Ильин А.П. Машова / 13.11.2020г.
(подпись муниципального служащего, дата)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество Фисенко Татьяна Николаевна
2. Год, число и месяц рождения 12.04.1978
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания высшее Волгоградский институт бизнеса бакалавриат Экономика 07.02.2017
(когда и какую образовательную организацию окончил,
специальность или направление подготовки, квалификация, ученая степень,
ученое звание)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность ведущий специалист 01.07.2013
5. Стаж (общая продолжительность) муниципальной службы 13
6. Общий трудовой стаж 23
7. Классный чин муниципальной службы референт 1 класса 16.01.2015
(наименование классного чина и дата его присвоения)
8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них
основаны на основном законе Конституции РФ, Федеральном законе № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральном и региональном законодательстве о муниципальной службе, уставе Верхнесолоновского сельского поселения
9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией
нет
10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации выполнены
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
11. Решение аттестационной комиссии муниципальный служащий соответствует замещаемой должности
(муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы; муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

12. Рекомендации аттестационной комиссии _____


13. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало 5 членов аттестационной комиссии
Количество голосов: за 5, против 0

14. Примечания

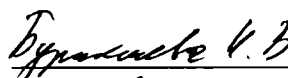
Председатель аттестационной комиссии


(подпись)


(расшифровка
подписи)

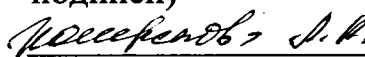
Заместитель председателя
аттестационной комиссии


(подпись)


(расшифровка
подписи)

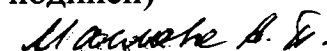
Секретарь аттестационной комиссии


(подпись)

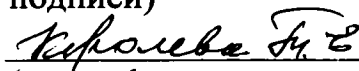

(расшифровка
подписи)

Члены аттестационной комиссии


(подпись)

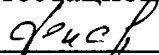

(расшифровка
подписи)


(подпись)


(расшифровка
подписи)

Дата проведения аттестации 13.11.2020

С аттестационным листом ознакомлен


(подпись муниципального служащего, дата)

13.11.2020

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество Хоперскова Людмила Анатольевна
2. Год, число и месяц рождения 03.06.1966
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания среднее специальное Новочеркасский совхоз-техникум «Октябрьский» ветеринарный фельдшер 28.02.1985
(когда и какую образовательную организацию окончил,
специальность или направление подготовки, квалификация, ученая степень,
ученое звание)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность ведущий специалист 01.10.2011
5. Стаж (общая продолжительность) муниципальной службы 13
6. Общий трудовой стаж 30
7. Классный чин муниципальной службы референт 1 класса 24.02.2014
(наименование классного чина и дата его присвоения)
8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них
основаны на основном законе Конституции РФ, Федеральном законе № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральном и региональном законодательстве о муниципальной службе, уставе Верхнесолоновского сельского поселения
9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией
нет
10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации выполнены
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
11. Решение аттестационной комиссии муниципальный служащий соответствует замещаемой должности
(муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы; муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)
12. Рекомендации аттестационной комиссии _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕСОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

13 ноября 2020 года

№ 1

х. Верхнесолоновский

Председатель комиссии – Иванцов В.В.

Заместитель председателя – Фисенко Т.Н.

Секретарь комиссии – Хоперскова Л.А.

Присутствовали члены комиссии: Маслова А.П.

Королева Т.Е.

Бурняшева И.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ

Проведение аттестации муниципальных служащих Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

Время 9-00 часов. Начало заседания аттестационной комиссии.

Слушали:

Иванцова В.В., который обратил внимание членов аттестационной комиссии, что в администрации Верхнесолоновского сельского поселения последняя аттестация муниципальных служащих проводилась в 2017 году.

Выступили:

Хоперскова Л.А., которая представила муниципальным служащим, проходящим аттестацию, членов аттестационной комиссии.

Проинформировала о том, что в процессе заседания аттестационной комиссии будут заслушаны:

Отзывы и сведения о выполненных муниципальным служащим администрации Верхнесолоновского сельского поселения, подлежащим аттестации, поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период.

Муниципальный служащий, подлежащий аттестации и руководитель (глава администрации Верхнесолоновского сельского поселения).

Далее Хоперскова Л.А. пояснила, что профессиональная служебная деятельность муниципального служащего, подлежащего аттестации, будет оцениваться на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом будут учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностного регламента, его профессиональные знания и опыт работы, соблюдение ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных Федеральным и региональным законодательством о муниципальной службе.

Решение аттестационная комиссия будет принимать в отсутствие аттестуемого муниципального служащего.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии будет приостановлено.

Результаты аттестации будут сообщаться аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Выступили:

Хоперскова Л.А.- ответственный секретарь комиссии, которая зачитала отзыв и сведения о выполненных Масловой Алефтиной Павловной – главным специалистом (главный бухгалтер), подлежащим аттестации, поручениях и подготовленных ею проектах документов за аттестационный период (2017 – 2020).

Вопросы членов аттестационной комиссии и ответы главного специалиста Масловой А.П. основаны на Конституции Российской Федерации, Федеральном законе № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральном и региональном законодательстве о муниципальной службе, Уставе Верхнесолоновского сельского поселения.

Замечания и предложения со стороны членов аттестационной комиссии в адрес главного специалиста Масловой А.П. не поступали.

Королева Т.Е. – заместитель председателя комиссии предложила Масловой А.П. удалиться из помещения для голосования и принятия решения членами аттестационной комиссии.

Слушали:

Обсуждение членами аттестационной комиссии профессиональных и личностных качеств Масловой А.П. применительно к ее профессиональной служебной деятельности.

Выступили:

Поступили предложения от членов аттестационной комиссии о признании Масловой А.П. соответствующей замещаемой должности муниципальной службы.

Голосование – единогласно («за»- 5 чел., «против» - чел.)

Слушали:

Иванцова В.В., который после подведения итогов голосования сообщил Масловой А.П. результаты аттестации.

Аттестационная комиссия, с учетом оценки служебной деятельности Масловой А.П. и в соответствии с п.3 статьи 18 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 Закона Волгоградской области от 11.02.2008г. № 1626-ОД « О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Решением Совета депутатов Верхнесолоновского сельского поселения от 10.02.2011 г. № 21/81 «Об утверждении Положения о некоторых вопросах муниципальной службы в Верхнесолоновском сельском поселении», распоряжения администрации Верхнесолоновского сельского поселения от 04.09. 2017 № 52-Р «О проведении аттестации муниципальных служащих Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области»,

РЕШИЛА:

Маслова А.П. соответствует замещаемой должности муниципальной службы Верхнесолоновского сельского поселения.

Предлагается Масловой А.П. объявить благодарность

Выступили:

Хоперскова Л.А.- ответственный секретарь комиссии, которая зачитала отзыв и сведения о выполненных Фисенко Татьяной Николаевной – ведущим специалистом, подлежащим аттестации, поручениях и подготовленных ею проектах документов за аттестационный период (2017 – 2020 года).

Вопросы членов аттестационной комиссии и ответы специалиста Фисенко Т.Н. основаны на Конституции Российской Федерации, Федерального законом № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального и регионального законодательства о муниципальной службе, Уставе Верхнесолоновского сельского поселения.

Замечания и предложения со стороны членов аттестационной комиссии в адрес ведущего специалиста Фисенко Т.Н. не поступали.

Маслова А.П. – член комиссии, главный бухгалтер предложила Фисенко Т.Н. удалиться из помещения для голосования и принятия решения членами аттестационной комиссии.

Слушали:

Обсуждение членами аттестационной комиссии профессиональных и личностных качеств Фисенко Т.Н. применительно к ее профессиональной служебной деятельности.

Выступили:

Поступили предложения от членов аттестационной комиссии о признании Фисенко Т.Н. соответствующей замещаемой должности муниципальной службы.

Голосование – единогласно («за»- 5 чел., «против» - ____ чел.)

Слушали:

Иванцова В.В., который после подведения итогов голосования сообщил Фисенко Т.Н. результаты аттестации.

Аттестационная комиссия, с учетом оценки служебной деятельности Фисенко Т.Н. и в соответствии с п.3 статьи 18 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25 –ФЗ, статьей 7 Закона Волгоградской области от 11.02.2008г. № 1626-ОД « О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Решением Совета депутатов Верхнесолоновского сельского поселения от 10.02.2011 г. № 21/81 «Об утверждении Положения о некоторых вопросах муниципальной службы в Верхнесолоновском сельском поселении», распоряжения администрации Верхнесолоновского сельского поселения от 04.09. 2017 № 52-Р «О проведении аттестации муниципальных служащих Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области»,

РЕШИЛА:

Фисенко Т.Н. соответствует замещаемой должности муниципальной службы Верхнесолоновского сельского поселения.

Предлагается Фисенко Т.Н. объявить благодарность.

Выступили:

Королева Т.Е.- заместитель председателя комиссии, которая зачитала отзыв и сведения о выполненных Хоперской Людмилой Анатольевной – ведущим специалистом, подлежащим аттестации, поручениях и подготовленных ею проектах документов за аттестационный период (2017-2020).

Вопросы членов аттестационной комиссии и ответы ведущего специалиста Хоперской Л.А. основаны на Конституции Российской Федерации, Федеральном законе № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральном и региональном законодательстве о муниципальной службе, Уставе Верхнесолоновского сельского поселения.

Замечания и предложения со стороны членов аттестационной комиссии в адрес специалиста Хоперской Л.А. не поступали.

Фисенко Т.Н. – член комиссии, предложила Хоперской Л.А. удалиться из помещения для голосования и принятия решения членами аттестационной комиссии.

Слушали:

Обсуждение членами аттестационной комиссии профессиональных и личностных качеств Хоперской Л.А. применительно к ее профессиональной служебной деятельности.

Выступили:

Поступили предложения от членов аттестационной комиссии о признании Хоперской Л.А. соответствующей замещаемой должности муниципальной службы.

Голосование – единогласно («за»- 5 чел., «против» - ____ чел.)

Слушали:

Иванцова В.В., который после подведения итогов голосования сообщил Хоперской Л.А. результаты аттестации.

Аттестационная комиссия, с учетом оценки служебной деятельности Хоперской Л.А. и в соответствии с п.3 статьи 18 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 Закона Волгоградской области от 11.02.2008г. № 1626-ОД « О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Решением Совета депутатов Верхнесолоновского сельского поселения от 10.02.2011 г. № 21/81 «Об утверждении Положения о некоторых вопросах муниципальной службы в Верхнесолоновском сельском поселении», распоряжения администрации Верхнесолоновского сельского поселения от 04.09. 2017 № 52-Р «О проведении аттестации муниципальных служащих Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области»,


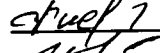
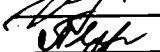
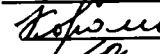


РЕШИЛА:

Хоперская Л.А. соответствует замещаемой должности муниципальной службы Верхнесолоновского сельского поселения.

Предлагается Хоперской Л.А. объявить благодарность.

Слушали

Иванцова В.В. который объявил членам аттестационной комиссии об окончании заседания комиссии и выразил благодарность за успешную работу. Время 11.00 часов. Окончание заседания аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии		В.В.Иванцов
Заместитель председателя		Фисенко Т.Н.
Секретарь комиссии		Хоперская Л.А.
члены комиссии:		Маслова А.П.
		Королева Т.Е.
		Бурняшева И.В.