Администрация Верхнесолоновского сельского поселения

Суровикинского муниципального района

Волгоградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2017 № 44

Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

 В соответствии с  Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, рекомендациями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.04.2015 г.,  Уставом  Верхнесолоновского сельского поселения, администрация Верхнесолоновского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента его официального обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесолоновского

Сельского поселения В.В.Иванцов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Верхнесолоновского сельского поселения

От 03.07.2017 № 44

Требования

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования  (далее – наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории Верхнесолоновского сельского поселения жилые помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, должны предоставлять в администрацию Верхнесолоновского сельского поселения следующую информацию:

а) сведения о наймодателе – наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей домов и (или) квартир с различным количеством комнат наемных домов социального использования.

2. Указанная в пункте 1 настоящих Требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее –Требования), информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз – в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования  (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, представляется наймодателем в администрацию Верхнесолоновского сельского поселения на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной администрацией Верхнесолоновского сельского поселения (приложение № 1 и № 2).

4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается администрацией Верхнесолоновского сельского поселения

а) на официальном сайте администрации Верхнесолоновского сельского поселения верхнесолоновск.рф в сети «Интернет»;

б) на информационных стендах в помещении администрации Верхнесолоновского сельского поселения, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 4 настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.

6. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в сети «Интернет».

7. Информация, указанная в пункте 1 настоящих  Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

8. В случае  обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении – направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 9-11 настоящих Требований;

б) при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы «горячей линии», - дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) – в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 1 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

9. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

10. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель,  в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации ( посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

11. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

12. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

Приложение № 1

к Порядку, форме и срокам информирования

граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении

 жилых помещений по договорам найма жилых помещений

 жилищного фонда социального использования, о количестве

 жилых помещений, которые могут быть предоставлены

 по договорам найма жилых помещений жилищного

 фонда социального использования

Сведения о наймодателе жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| наименование | местонахождения | Контактная информация | Режим работы |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку, форме и срокам информирования

граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении

 жилых помещений по договорам найма жилых помещений

 жилищного фонда социального использования, о количестве

 жилых помещений, которые могут быть предоставлены

 по договорам найма жилых помещений жилищного

 фонда социального использования

Сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем жилых помещений жилищного фонда социального использования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Адрес жилого помещения | Общая площадь жилого помещения | Количество комнат | этаж |
|  |  |  |  |  |