**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХНЕСОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е проект**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

**Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, уставом Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинскогомуниципального района Волгоградской области, администрация Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области постановляет:

 1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9B%D1%8E%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BB%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D0%BA%D1%83%5C%D0%BA%D0%B0%D0%BF%D0%B8%D1%82.%20%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F..rtf#Par34) осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области Фисенко Т.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава Верхнесолоновского

сельского поселения

Суровикинского муниципального района

Волгоградской области В.В. Иванцов

Утвержден

постановлением

администрации Суровикинского

муниципального района

от 11 февраля 2016 г. N 443

**ПОРЯДОК**

**осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает:

а) правила осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи администрацией Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - администрации) муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени поселения муниципальных контрактов от лица указанных органов в соответствии с настоящими Правилами, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

б) правила предоставления из местного бюджета субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность поселения (далее соответственно - объекты, субсидии).

2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами поселения, предусмотренными пунктом 2 статьи 78.2 и пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – акты).

3. При осуществлении капитальных вложений в объекты не допускается:

а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий.

4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели муниципальными целевыми программами.

5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций либо включаются в состав казны поселения.

6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций.

7. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и об объемах перечисления субсидий организациям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета поселения, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

**II. Осуществление бюджетных инвестиций**

8. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств местного бюджета;

б) организациями, которым органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени поселения от лица указанных органов муниципальных контрактов.

9. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств местного бюджета, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных актами (решениями), на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

10. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка органами местного самоуправления заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени поселения муниципальных контрактов от лица указанных органов (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) (далее - соглашение о передаче полномочий).

11. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности поселения (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность поселения), соответствующих акту (решению), а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного органу местного самоуправления как получателю средств местного бюджета, соответствующего акту (решению). Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному муниципальными целевыми программами;

б) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени поселения от лица органа местного самоуправления муниципальных контрактов;

в) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

г) положения, устанавливающие право органа местного самоуправления на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

д) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу местного самоуправления как получателю средств бюджета поселения в порядке, установленном финансовой службой поселения.

12. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и отражаются на открытых в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством лицевых счетах:

а) получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

б) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени поселения муниципальных контрактов организациями от лица органов местного самоуправления.

13. В целях открытия организацией в органе Федерального казначейства лицевого счета, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, является копия соглашения о передаче полномочий.

**III. Предоставление субсидий**

14. Субсидии предоставляются организациям в размере средств, предусмотренных решением о бюджете поселения на соответствующий период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств местного бюджета на цели предоставления субсидий.

15. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между органами местного самоуправления как получателями средств местного бюджета, предоставляющими субсидию организациям, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств местного бюджета, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. По решению Администрации поселения, принятому в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателю средств бюджета поселения может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

16. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности поселения либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность), соответствующих акту (решению), а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего акту (решению). Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному муниципальными целевыми программами;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения и муниципального унитарного предприятия по открытию в органе Федерального казначейства лицевого счета по получению и использованию субсидий;

д) обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

е) обязательство муниципального бюджетного или автономного учреждения осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в подпункте "д" настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено актом (решением);

ж) обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств местного бюджета;

з) обязательство муниципального бюджетного или автономного учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из местного бюджета, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

и) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидий, открытый в органе Федерального казначейства;

к) положения, устанавливающие право получателя средств бюджета поселения, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

л) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя средств местного бюджета, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в пункте 22 настоящих Правил;

м) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

н) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если актом (решением) предусмотрено такое условие;

о) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

п) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств бюджета поселения ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

17. В случае предоставления субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, соглашение о предоставлении субсидии не заключается.

18. Предоставление и использование субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляются на основании акта (решения), подготовленного с учетом положений пункта 16 настоящих Правил.

19. Операции с субсидиями, поступающими организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

20. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном финансовой службой поселения.

21. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в установленном порядке в бюджет поселения.

22. В соответствии с решением органа местного самоуправления или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В указанное решение может быть включено несколько объектов.

23. Решение органа местного самоуправления или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии подлежит согласованию с Администрацией поселения. На согласование в Администрацию поселения указанное решение представляется вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает:

1) порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Суровикинского муниципального района Волгоградской области или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - объекты) за счет средств бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи администрацией Суровикинского муниципального района Волгоградской области муниципальным бюджетным учреждениям Суровикинского муниципального района Волгоградской области, муниципальным автономным учреждениям Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - учреждения) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Суровикинского муниципального района Волгоградской области муниципальных контрактов от лица администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области в соответствии с настоящим Порядком, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

2) порядок предоставления учреждениям из бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты и приобретение объектов в муниципальную собственность Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - субсидии).

1.2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с постановлениями администрации Суровикинского муниципального района о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении учреждениям субсидий (далее - постановление администрации Суровикинского муниципального района).

1.3. При осуществлении капитальных вложений в объекты не допускается:

1) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, предусмотренное пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному в бюджете Суровикинского муниципального района Волгоградской области или в сводной бюджетной росписи бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет бюджетных инвестиций и субсидий.

1.5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления за учреждениями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений, либо включаются в состав муниципальной казны Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

1.6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждений.

1.7. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и об объемах перечисления субсидий учреждениям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

2. Порядок осуществления бюджетных инвестиций

2.1. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

1) муниципальным заказчиком, являющимся получателем средств бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

2) учреждениями, которым администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющая функции и полномочия учредителя, передала в соответствии с настоящим Порядком свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Суровикинского муниципального района Волгоградской области от лица администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области муниципальных контрактов.

2.2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных постановлениями администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области, на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Для осуществления бюджетных инвестиций администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области заключает с учреждениями, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя, соглашения о безвозмездной передаче своих полномочий муниципального заказчика, по заключению и исполнению от имени Суровикинского муниципального района Волгоградской области муниципальных контрактов от лица администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - соглашения о передаче полномочий).

2.4. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать:

1) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Суровикинского муниципального района Волгоградской области (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Суровикинского муниципального района Волгоградской области, соответствующих постановлению администрации Суровикинского муниципального района, а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области как получателю бюджетных средств, соответствующего постановлению администрации Суровикинского муниципального района. Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному бюджетом Суровикинского муниципального района Волгоградской области или сводной бюджетной росписью бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области в текущем году;

2) положения, устанавливающие права и обязанности учреждения по заключению и исполнению от имени Суровикинского муниципального района Волгоградской области муниципальных контрактов от лица администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

3) ответственность учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ему полномочий;

4) положения, устанавливающие право администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных соглашением о передаче полномочий;

5) положения, устанавливающие обязанность учреждения по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области как получателю бюджетных средств Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

2.5. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, и отражаются на открытых в финансовом отделе администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области лицевых счетах:

1) получателя бюджетных средств Суровикинского муниципального района Волгоградской области - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

2) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств Суровикинского муниципального района Волгоградской области - в случае заключения от имени Суровикинского муниципального района Волгоградской области муниципальных контрактов учреждениями от лица администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

2.6. В целях открытия лицевого счета, указанного в [подпункте 2 пункта 2.5](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9B%D1%8E%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BB%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D0%BA%D1%83%5C%D0%BA%D0%B0%D0%BF%D0%B8%D1%82.%20%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F..rtf#Par69) настоящего Порядка, учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения от администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в финансовый отдел администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области документы, необходимые для открытия указанного лицевого счета в порядке, установленном финансовым отделом администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области. Основанием для открытия лицевого счета является копия соглашения о передаче полномочий.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются учреждениям в размере средств, предусмотренных постановлениями администрации Суровикинского муниципального района, в пределах средств, предусмотренных решением Суровикинской районной Думы Волгоградской области о бюджете Суровикинского муниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю бюджетных средств Суровикинского муниципального района Волгоградской области на цели предоставления субсидий.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между главными распорядителями бюджетных средств Суровикинского муниципального района Волгоградской области как получателями бюджетных средств Суровикинского муниципального района Волгоградской области, предоставляющими субсидии учреждениям, и учреждениями (далее - соглашения о предоставлении субсидий), на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателям бюджетных средств Суровикинского муниципального района Волгоградской области, предоставляющим субсидии, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В порядке, установленном администрацией Суровикинского муниципального района Волгоградской области, получателю бюджетных средств Суровикинского муниципального района Волгоградской области может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

1) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Суровикинского муниципального района Волгоградской области либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Суровикинского муниципального района Волгоградской области), соответствующих постановлению администрации Суровикинского муниципального района, а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего постановлению администрации Суровикинского муниципального района. Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному в бюджете Суровикинского муниципального района Волгоградской области или сводной бюджетной росписью бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области в текущем году;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

3) условие о соблюдении муниципальным автономным учреждением положений, установленных действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при заключении контракта, источник финансирования которого включает использование субсидии;

4) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения Суровикинского муниципального района Волгоградской области по открытию в финансовом отделе администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области лицевого счета по получению и использованию субсидий;

5) обязательство муниципального бюджетного учреждения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, муниципального автономного учреждения Суровикинского муниципального района Волгоградской области осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

6) сроки перечисления субсидии, а также положения устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидий, открытый в Финансовом отделе администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

7) положение о перечислении субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидии:

- за счет средств вышестоящих бюджетов, а также за счет средств бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области на условиях софинансирования согласно заявке учреждения;

- за счет средств бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области согласно заявке учреждения и на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

8) положения, устанавливающие право получателя бюджетных средств Суровикинского муниципального района Волгоградской области, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

9) порядок возврата учреждением средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ему в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя бюджетных средств Суровикинского муниципального района Волгоградской области, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

10) порядок возврата сумм, использованных учреждением, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

11) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением учреждением условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено такое условие;

12) порядок и сроки представления учреждением отчетности об использовании субсидии;

13) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств Суровикинского муниципального района Волгоградской области ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

3.4. Операции с субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых учреждениями в финансовом отделе администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

3.5. Оплата денежных обязательств главного распорядителя бюджетных средств Суровикинского муниципального района Волгоградской области, предоставляющего субсидию, по соглашению о предоставлении субсидии и денежных обязательств учреждения по контракту осуществляется в пределах принятых на учет бюджетных обязательств (обязательств). Учет бюджетных обязательств (обязательств) осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

3.6. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

3.7. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению учреждениями в установленном порядке в бюджет Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

3.8. В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств Суровикинского муниципального района Волгоградской области о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В указанное решение может быть включено несколько объектов.