

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 мая 2025 года

№ 24-П

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории поселения Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.03. 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03. 1998г № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11. 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», Уставом Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, администрация Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области.
2. Утвердить должностную инструкцию работника, осуществляющего первичный воинский учет (далее военно – учётный работник) на территории Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области (приложение 1).
3. Признать утратившим силу Постановление администрации Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 06.05.2024 № 26 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории поселения Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области»
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Верхнесолоновского  
сельского поселения Суровикинского  
муниципального района  
Волгоградской области

С.Н. Фисенко

«Согласовано»  
Военный комиссар военного  
комиссариата г.Суровикино  
Суровикинского и Чернышковского  
районов Волгоградской области по  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Сазонов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Утверждено  
Постановлением  
администрации  
Верхнесолоновского  
сельского поселения  
Суровикинского  
муниципального района  
Волгоградской области  
От 16.05.2025 г. № 24-П

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и осуществлении  
первичного воинского учёта на территории  
Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского  
муниципального района Волгоградской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Для организации и осуществления первичного воинского учёта на территории Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области назначается военно-учётный работник.

1.2 Военно-учётный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке мобилизации и Российской Федерации, от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учёте, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запас Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и военное время», законами Волгоградской области, Уставом Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, иными нормативами правовыми актами администрации Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области утверждается постановлением администрации Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами организации и осуществления первичного воинского учёта являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечить выполнение функций, возложенных на администрацию Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области в повседневной деятельности по первичному воинскому учёту, воинскому учёту и бронированию, граждан, пребывающих в запас, из числа работающих в администрации Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

3.2. Осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запас, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трёх месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области и подлежащих постановке на воинский учет;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, обязанных состоять на воинском учёте;

3.4. Вести учёт организаций, находящихся на территории Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области и контролировать ведение в них воинского учёта;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата Волгоградской области в г.Суровикино по Суровикинскому и Чернышковскому районам (далее –военный комиссариат) и организации;

3.6. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учёта, и в течение 10 рабочих дней сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

3.7. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по военному учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положение о воинском учёте и осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

3.8. Представлять в военный комиссариат сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

#### **4. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной, работы военно-учётный работник имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- запрашивать и получать от Администрации Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач;
- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенными к компетенции военно-учётного работника;
- выносить на рассмотрение главой Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;
- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенными к компетенции военно-учётного работника;
- проводить внутренние совещания, по вопросам, отнесенными к компетенции военно-учётного работника.

#### **5. РУКОВОДСТВО**

5.1. Организует и осуществляет первичный воинский учёт на территории Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области военно-учётный работник. Военно-учётный работник назначается на должность и освобождается от должности главой Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

5.2. Военно-учётный работник находится в непосредственном подчинении главы Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

5.3. В случае отсутствия военно-учётного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает ведущий специалист администрации Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района.

«Согласовано»  
Военный комиссар военного  
комиссариата г.Суровикино  
Суровикинского и Чернышковского  
районов Волгоградской области по  
Ю.А. Сазонов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

Приложение 1  
к Постановлению  
администрации  
Верхнесолоновского  
сельского поселения  
Суровикинского  
муниципального района  
Волгоградской области  
От 16.05.2025 г. № 24-П

**Должностная инструкция  
военно-учетного работника  
Администрации Верхнесолоновского сельского поселения  
Суровикинского муниципального района  
Волгоградской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Военно-учетный работник относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется главе Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

1.2. На должность военно-учетного работника назначается гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет.

1.3. Военно-учетный работник принимается и увольняется с работы Распоряжением главы Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Военно-учетный работник должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие, методические и нормативные документы по ведению воинского учета;
- правовые основы воинского учета;
- правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

## **2. Должностные обязанности**

2.1. Проверять у граждан, принимаемых на работу, наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки об их вручении);

2.2. Заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прaporщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;;

2.3. Представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прaporщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об

отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций).. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

2.4. Представлять в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

2.5. Выявлять граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) по месту жительства (месту пребывания), и принимать необходимые меры к постановке их на воинский учет;

2.6. Производить в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

2.7. Составлять и представлять в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

2.8. хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке

### **3. Права**

Военно-учетный работник имеет право:

3.1. Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

3.2. Запрашивать и получать от Администрации Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области аналитические материалы, предложения по сводным планам

мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника задач;

3.3. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенными к компетенции военно- учетного работника;

3.4. Выносить на рассмотрение главой Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

3.5. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенными к компетенции военно-учетного работника;

3.6. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

#### **4. Ответственность**

Военно-учетный работник несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(подпись)