

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 августа 2025 года

N 42

**Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения
муниципальным бюджетным учреждением Верхнесолоновского
сельского поселения Суровикинского муниципального района
Волгоградской области крупных сделок**

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, администрация Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области крупных сделок .
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Верхнесолоновского
сельского поселения
Суровикинского муниципального района
Волгоградской области

С.Н. Фисенко

Утвержден
Постановлением администрации
Верхнесолоновского сельского поселения
Суровикинского муниципального района
Волгоградской области
От 15.08.2025 № 42

**Порядок предварительного согласования совершения
муниципальным бюджетным учреждением Верхнесолоновского
сельского поселения Суровикинского муниципального района
Волгоградской области крупных сделок**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее по тексту - Закон № 7-ФЗ) и устанавливает правила предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - бюджетное учреждение) крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Закона № 7-ФЗ.

2. В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Закона № 7-ФЗ крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Законом № 7-ФЗ бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. При совершении бюджетным учреждением крупной сделки по приобретению товаров, работ, услуг предварительное согласие должно быть получено бюджетным учреждением до начала осуществления закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Для получения предварительного согласия на совершение крупной сделки бюджетное учреждение направляет в администрацию Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - Администрация) обращение на имя главы Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, которое должно содержать:

- обоснование необходимости и цель совершения сделки;
- мотивированное обоснование выбора контрагента сделки;
- предмет и предполагаемую цену сделки, включая налог на добавленную стоимость;
- сроки исполнения обязательств по сделке;
- источник финансирования сделки;

- информацию о финансовом состоянии учреждения и его способность поднять свои обязательства по сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности учреждения;
- иные существенные условия сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. К обращению, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, прилагаются:

- копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату;
- проект соответствующего договора, содержащий условия крупной сделки, со всеми приложениями или проект документации, включая техническое задание и проект контракта - при размещении извещения об осуществлении закупки;
- финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения крупной сделки (расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности бюджетного учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки и другое);
- подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за три месяца до представления отчета;

- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

6. Обращение, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, подписывается руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы (копии документов), за исключением отчета об оценке рыночной стоимости имущества, должны быть подписаны (заверены) руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, главным бухгалтером Учреждения и заверены печатью Учреждения. В представленных документах подчистки, помарки и иные неоговоренные исправления не допускаются.

7. В течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка Учредитель, проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению Учреждения, анализирует их содержание, изучает основания целесообразности совершения Учреждением крупной сделки, готовит проект решения о предварительном согласовании крупной сделки либо о мотивированном отказе в таком согласовании.

8. При непредставлении Учреждением документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, неполном их представлении Учредитель отказывает Учреждению в рассмотрении обращения о предварительном согласовании крупной сделки, о чем письменно информирует Учреждение.

9. Решение о предварительном согласовании крупной сделки принимается в виде распоряжения администрации Верхнесолоновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

10. Решение об отказе в согласовании крупной сделки принимается в случаях, если:

в обращении Учреждения или прилагаемых к нему документах выявлены неполные или недостоверные сведения;

сделка не соответствует целям деятельности Учреждения и (или) в результате ее совершения осуществление Учреждением предусмотренной его уставом деятельности будет затруднено или невозможно.

11. Решение Учредителя о предварительном согласовании крупной сделки либо о мотивированном отказе в согласовании такой сделки отправляется в Учреждение или вручается уполномоченному представителю Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

12. Решение о предварительном согласовании крупной сделки действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.